

**ДЕЛОВОЕ СОВЕЩАНИЕ: ПРАКТИКА ОСВОЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МОДЕЛИ
В ПОДГОТОВКЕ КУРСАНТА УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ МВД РОССИИ**
**Business meeting: practice of mastering the management model in training cadets
of educational institutions of the Ministry of Internal Affairs of Russia**

О. Л. Альтшулер-Феррейра, преподаватель кафедры иностранных языков
Уральский государственный юридический институт МВД РФ
(Екатеринбург, ул. Корепина, 6б)

Рецензент: Б. А. Воронин, доктор юридических наук, профессор

Аннотация

Статья посвящена особенностям работы с личным составом в аспекте формулирования, обсуждения и постановки задач, а также репрезентации таких форм работы в учебном процессе. В статье выносятся на обсуждение проблема организации и проведения делового совещания в работе сотрудника полиции как с позиции профессиональной, так и в аспекте служебной этики. В данной работе автор рассматривает деловое совещание с точки зрения обучения такой работе курсантов высших учебных заведений МВД РФ. Материал и выводы, которая даны в статье, универсальны, то есть подходят для самых разных ситуаций и могут служить практическим материалом как для учебной, так и для будущей профессиональной деятельности.

Ключевые слова: полиция, служебный этикет, деловая коммуникация, мозговой штурм, традиции, ритуалы.

Summary

The article is devoted to the peculiarities of working with personnel in the aspect of formulating, discussing and setting tasks, as well as the representation of such forms of work in the educational process. The article brings up for discussion the problem of organizing and holding a business meeting in the work of a police officer, both from the perspective of professional and in terms of official ethics. In this work, the author examines a business meeting from the point of view of teaching such work to cadets of higher educational institutions of the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation. The material and conclusions given in the article are universal, that is, suitable for a wide variety of situations and can serve as practical material for both educational and future professional activities.

Keywords: police, official etiquette, business communication, brainstorming, traditions, rituals.

Совещание – одна из форм делового взаимодействия сотрудников (специалистов в определенной области) и руководителей с целью обмена мнениями, информацией, проработки заявленной темы, обсуждения и выработки решения по проблеме, составления и утверждения итогового документа (протокола, решения).

Прежде всего, необходимо четко обозначить время проведения совещания:

- определенный день недели (кроме внеплановых);
- вторая половина дня;
- длительность не более 1,5 часов.

Особым образом должна быть организована пространственная среда – «все видят всех» (например, в форме «круглого стола»).

Стадии делового совещания: подготовительная, основная (процесс проведения совещания), заключительная (анализ результатов делового совещания).

Все коммуниканты *готовятся* к совещанию и *участвуют* в нем.

Ошибка: пренебрегать мнением меньшинства, именно это мнение может быть истинным, в процессе обсуждения все мнения **равноправны** (!), и мнение о них может быть вынесено только в итоге аналитического разбора результатов обсуждения.

Необходимо учитывать важность мероприятия и особую ответственность участников: «В основе делового общения лежит решение важных служебных вопросов. Это ответственное дело, касающееся судеб людей, материальных и финансовых затрат, а нередко и правовых отношений с весьма малоприятными последствиями для субъектов общения. Поэтому нравственная сторона позиций, решения и социального результата общения играет огромную роль» [2].

Содержательная сторона совещания подразумевает необходимость составить план разговора, которого следует строго придерживаться, а также документирование хода обсуждения, иначе говоря – составление подробного протокола, без которого важные мысли, возникшие в ходе совещания, могут быть утрачены.

Во всех случаях необходима предварительная подготовка к совещанию, дабы все участники могли предварительно сформулировать свою позицию по обсуждаемому вопросу, обдумать аргументацию и подобрать аргументы, примеры и доказательства.

Обязательно нужно подвести письменный итог совещания, в котором обозначить конкретные мероприятия и сроки исполнения всех решений.

Метод «мозгового штурма»

Метод мозгового штурма, или брейнсторминг (от англ. brainstorm), – это «способ коллективного поиска решений для самых разных задач. Его используют в сферах, связанных с анализом информации, где нужно придумывать новые продукты и создавать креативные концепции, например в рекламе и маркетинге, в создании брендов и питчинге сериалов» [12]. Целью мозгового штурма «является получение нестандартных и эффективных решений в условиях ограниченного времени. Добиваются этого за счет генерирования максимального количества разнообразных идей в процессе совместного обсуждения в команде» [11, 12]. В процессе мозгового штурма участники предлагают первые пришедшие на ум варианты. Разумеется, большинство из вариантов потом отсеивается — нет задачи предлагать только гениальные и оптимально подходящие решения. Главное, чего требуется достичь в ходе мозгового штурма, — высвободить креативную энергию и раскрепостить участников, чтобы они безбоязненно предлагали самые нестандартные решения. Суть метода состоит в «разложении исходной проблемы на компоненты или возникающие проблемы, а затем в их последующей разбивке на альтернативные способы реализации. Затем составляются все возможные варианты сочетаний. Для каждого из них или лишь для наиболее перспективных вариантов составляется соответствующий проект» [12].

Использование данного метода в процессе делового совещания вполне перспективно. Имеет смысл рекомендовать его к использованию.

Выводы. Образование, даваемое в специализированных учебных заведениях, таких, как вузы МВД России, требует, ввиду повышенной ответственности будущего специалиста – сотрудника органов – усиленной проработки коммуникативных навыков, а также формирования серьезного культурного багажа, чтоб выпускник не только мог хорошо коммуницировать с любым собеседником, но и обладал базой для свободного выбора тем коммуникации. Служба и служение – однокоренные слова со схожим семантическим наполнением, поэтому в

образовании сотрудника органов внутренних дел педагогу важно четко представлять себе телеологию, то есть конечную цель такого образования и облик будущего специалиста. Миссия такого специалиста – это миссия защиты общества, отраженная в классической формуле «служить и защищать», возможности же внутренней коммуникации в процессе рабочих совещаний служат дополнительному углублению всех знаний, навыков, компетенций, в том числе и языковой, и общекультурных.

Цель воспитания – формирование гармонично развитой личности выпускника - сотрудника органов [10], которому можно безбоязненно доверить миссию защиты страны и ее граждан от всех вызовов и угроз современности [7, 9].

Библиографический список

1. Психология массовых коммуникаций: учеб. пособие / Д. В. Новиков, А. В. Иванов. Комсомольск-на-Амуре: КНАГТУ, 2013. 76 с.
2. Лен К. В., Венедиктов С. В., Курсакова Е. Н., Чибурова Е. А. Этика делового общения и основы служебного этикета участковых уполномоченных полиции: учебное пособие. Барнаул, 2020, 72 с.
3. Багрецов Д. Н., Хомутникова Е. А., Копнина В. А., Капицкий В. Н. Анализ теорий развития творческого потенциала студентов // Мир науки, культуры, образования. 2019. № 4 (77). С. 52-55.
4. Васильева Е. И., Зерчанинова Т. Е., Макович Г. В. и др. Современное российское общество и управление: состояние, проблемы и тенденции развития: монография. Екатеринбург, 2018. С. 125-132.
5. Аржанухин С. В. Индексы счастья в муниципальном управлении: постиндустриальный аспект // Вопросы управления. 2014. № 4 (29). С. 79-87.
6. Багрецов Д. Н. СМИ, Информационная агрессия и создание доминирующей идеологии // Молодежь и наука. 2023. № 3.
7. Luneva E. V., Khomutnikova E. A., Khripunova O. G., Berg L. N., Bagretsov D. N., Golishev E. V. Patriotic education of young people by means of Internet projects: domestic and foreign experience // 1st International Scientific Practical Conference "The Individual and Society in the Modern Geopolitical Environment" (ISMGE 2019). Proceedings of the 1st International Scientific Practical Conference "The Individual and Society in the Modern Geopolitical Environment" (ISMGE 2019). 2019. С. 338-341.
8. Аржанухин С. В. Современный вуз: от управления по компетенциям обучающихся к управлению по компетенциям педагогических работников // Университет XXI века: старые парадигмы и современные вызовы: материалы XVIII Всероссийской научно-практической конференции. Екатеринбург, 2015. С. 15-19.
9. Багрецов Д. Н., Хомутникова Е. А., Копнина В. А., Капицкий В. Н. Анализ теорий развития творческого потенциала студентов // Мир науки, культуры, образования. 2019. № 4 (77). С. 52-55.
10. Багрецов Д. Н. Патриотическое воспитание как новая идеология личности и общества // Молодежь и наука. 2022. № 4.
11. Лабутина Д. Метод мозгового штурма: что это, зачем и кому он нужен, и как «штурмить» правильно [Электронный ресурс] // Карьера и свой бизнес. Режим доступа: <https://www.forbes.ru/svoi-biznes/451003-metod-mozgovogo-sturma-cto-eto-zacem-i-komu-on-nuzen-i-kak-stormit-pravil-no> (дата обращения: 27.10.2023).

12. *Тимова Н. Л.* Метод мозгового штурма и его модификации [Электронный ресурс] // IQ.HSE. Режим доступа: <https://iq.hse.ru/more/psychology/metod-mozgovogo-shturma> (дата обращения: 27.10.2023).